

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 13
от 29.08.2025 № 441
Директор МОУ СШ № 13
_____ И.Г. Захарова

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ СШ № 13
протокол № 1 от 29.08.2025,
Председатель _____ И.Г. Захарова

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школы № 13 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286(с изменениями от 18.07.2022 № 569);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287(с изменениями от 18.07.2022 № 568);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413(с изменениями от 12.08.2022 № 732);;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 (с изменениями 18.05. 2023 г. № 372);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 (с изменениями 18.05. 2023 г. № 370);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 (с изменениями от 18.05.2023 № 371);
- приказом Минпросвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков

и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечнем учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18 июня 2025 г. № 467 « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/349;
- универсальными кодификаторами распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных процедурах оценки качества образования, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, подготовленных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 13 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям;
- оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся лица в баллах;
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний

обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления четвертных, годовых и итоговых оценок учащимся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школе порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10%; от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.13. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться поурочно, по темам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов, 2-х классов в первой и второй четверти осуществляется в течение учебного года качественно, без балльного оценивания. Допускается словесная или иная объяснительная оценка.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором классе с третьей четверти и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками и отражаются в соответствующих рабочих программах учебных предметов, календарно-тематических планах.

2.8. В целях сокращения нагрузки на обучающихся максимальное количество контрольных и проверочных работ (в том числе ВПР) за год не должно превышать 10% от всего объема учебного времени.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале/дневнике.

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося в этот же день.

2.11. За письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал/дневник в течение 5 рабочих дней после ее выполнения (за изложение и сочинение по русскому языку, и сочинение по литературе - в течение семи дней).

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок в ходе вводного контроля в начале учебного года в течение первых 2-х недель.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставится «от»).

2.15. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на

текущий контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.16. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.17. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) предоставляет материалы для самоподготовки).

2.18. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.19. В отношении обучающихся, пропустивших 70% и более учебного времени по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, текущий контроль освоения образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося. Учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному маршруту ученика, в который вносятся отметки за конкретные сданные темы.

2.20. При отсутствии трех текущих отметок у учащегося отметка за четверть не выставляется. В колонке отметок за четверть делается запись «н/а».

2.21. Освобождение учащегося от занятий физической культурой фиксируется учителем физкультуры. Освобождение учащихся от физических нагрузок не освобождает их от посещения уроков физической культуры, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория учащихся должна быть оценена по предмету на основании устных ответов по теоретическому материалу.

2.22. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.23. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за два дня до его окончания.

2.24. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости

дальнейшие действия определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с обязательным информированием родителей (законных представителей).

2.25. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательную программу учреждения по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом индивидуального календарного учебного графика.

2.26. Оценка учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется безотметочно (зачет/незачет), учебные курсы и на реализацию которых было выделено не менее 64 часов за два года оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с данным Положением.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде записей в электронном журнале. Комментарий должен быть представлен в корректном виде и содержать информацию и рекомендации для родителей (законных представителей).

2.28. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала/электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.29. При текущем контроле успеваемости педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки учебных достижений обучающихся по своему предмету.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - оценка уровня освоения учебного предмета образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

- проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- могут проходить по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, а также обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны).

3.3. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФОП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы

в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам проводится по четвертям (в зависимости от утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год) и по итогам освоения образовательной программы за учебный год (годовая) на всех уровнях образования.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе может проводиться учителем-предметником или аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, учителя-предметника и педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора школы

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся в процессе обучения, на классных часах, до их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также посредством размещения графика оценочных процедур на официальном сайте .

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и соответствующим календарным графиком.

3.8. Особенности сроков проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;
- имеющих установленные законодательством основания для досрочной сдачи государственной итоговой аттестации;
- в иных случаях по решению Педагогического совета.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале/дневнике.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в электронной форме (электронный журнал/ дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала/дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Итоги проведения промежуточной аттестации и образовательные результаты учащихся обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета Школы.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе может осуществляться в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). По результатам проведения ВПР в качестве итоговых контрольных работ выставляются отметки в

электронный журнал.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

3.14. Четвертная оценка по предмету выставляется на основании не менее:

- 3 отметок (при 1 часе в неделю);
- 5 отметок (при двух часах в неделю);
- 6 отметок (при трех и более часов в неделю).

3.15. Итоговая отметка за четверть по предмету для учащихся (кроме 1-х классов и 2-х классов в первой и второй четверти) определяется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением тех случаев, когда средний балл составляет следующие показатели: 2,5-2,6, 3,5-3,6, 4,5-4,6. В этом случае учитель выставляет четвертную отметку с приоритетом на самостоятельные, проверочные, практические, проектные работы, а также рубежные контрольные работы по итогам четверти и работам, проведенным в рамках внешнего мониторинга уровня достижения предметных и метапредметных результатов учащихся (ВПР и др.).

3.16. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность по итогам четверти.

3.17. При неаттестации вследствие пропусков занятий по неуважительным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.

3.18. При наличии академической задолженности по итогам четверти обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Школы и отражается в маршрутном листе, выдаваемом учащемуся.

3.19. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти. В этом случае для принятия задолженности администрацией Школы создается предметная комиссия.

3.20. Годовая отметка по предметам (кроме 1 -х классов) выставляется учащимся 3-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, за исключением тех случаев, когда получено равное количество тех или иных отметок. В этом случае учитель выставляет годовую отметку согласно Приложению № 1.

3.21. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 2-х классов согласно Приложению № 2.

3.22. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы .

3.23. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении,

выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

3.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

3.25. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (годовой, итоговой) оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х классов определяется согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», для выпускников 11-х классов согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

4.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Аттестации обучающихся с академической задолженностью

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации или заведующий предметной кафедрой.

5.7. По усмотрению родителей (законных представителей), обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее и (или) его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации в лицее, а также о порядке зачисления экстерном.

6.3. Экстерн зачисляется в лицей для прохождения промежуточной аттестации приказом директора на основании заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При подаче заявления о прохождении промежуточной аттестации учреждение знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими академические права обучающихся учреждения. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении для проведения промежуточной аттестации личной подписью заявителя.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах и в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы соответствующего уровня.

6.6. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся приказом директора Школы утверждается график консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.9. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится

- по контрольно-оценочным материалам основной образовательной программы лицея соответствующего уровня общего образования;
- в соответствии с графиком и расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с экстерном и (или) его родителями (законными представителями);
- предметной аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется и утверждается директором Школы.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения, в установленном законодательством порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по предмету основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня за учебный период (класс/классы обучения по программе).

6.14. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

6.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик:

заместитель директора по УВР

И.В. Бурова

Положение действует до внесения изменений

Приложение № 1

к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

Годовая оценка в 3-9 классах

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	годовая
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3

Приложение № 2

к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

Годовая оценка во 2-х классах

III четверть	IV четверть	годовая
5	5	5
5	4	4
5	3	4
5	2	3
4	5	5
4	4	4
4	3	3
4	2	3
3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	2
2	5	4
2	4	3
2	3	3
2	2	2